

CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	Mancuso Anna
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente amministrativo

Amministrazione	Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo
Incarico attuale	Dirigente amministrativo presso la U.O.C. Bilancio e Programmazione
Numero telefonico Ufficio	091/7033446
Fax Ufficio	
E-mail istituzionale	anna.mancuso@asppalermo.org;

Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze lavorative	<p>Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento presso l'Università degli studi di Palermo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dirigente a tempo indeterminato dell'ASP 6 dal 16/11/2021 ad oggi collocata al terzo posto della graduatoria di merito concorsuale in servizio presso la U.O.C. Bilancio e Programmazione,; - di avere avuto conferito l'incarico di direzione della UOS Contabilità generale presso l'ASP di Palermo; - Dirigente a tempo determinato dell'ASP 6 dal 1 aprile 2020 al 15/10/2021 collocata al primo posto delle selezioni per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi dirigenziali temporanei per la U.O.C. Bilancio e Programmazione e per la U.O.C. Provveditorato; - Responsabile aziendale PAC giusta nomina del Direttore Generale prot. n. ASP/26540/2020 del 26/05/2020; - Dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione regionale dal 1° giugno 1989 in quanto vincitore del concorso di assistente (equiparato alla qualifica di collaboratore nelle Aziende sanitarie) presso l'Assessorato Bilancio e Finanze della Regione siciliana; - Dal 15 gennaio 1990 al 31/3/2020 inquadrata presso l'Assessorato regionale del Bilancio e delle Finanze in posizione funzionale di VII livello (corrispondente alla qualifica di collaboratore DS delle ASP); - Incarico di dirigente di terza fascia a tempo determinato presso l'Amministrazione regionale quale dirigente Capo della Segreteria Tecnica dell'Assessore regionale per l'Energia e per i Servizi di Pubblica Utilità da aprile 2010 a ottobre 2010; - Nell'Amministrazione regionale ha maturato la seguente esperienza ed ha espletato i seguenti compiti: <ul style="list-style-type: none"> • esperienza nell'attività di vigilanza sugli Enti del Servizio Sanitario Regionale: attività di controllo degli atti sottoposti dal collegio sindacale ed istruttoria dei pareri sui bilanci consuntivi; • esperienza in materia di Bilancio dell'Amministrazione regionale ed in particolare predisposizione del bilancio di previsione, iscrizione delle assegnazioni extraregionali e predisposizione delle variazioni di bilancio sia con atti amministrativi che legislativi relativamente alle Amministrazioni assegnate. Predisposizione dei disegni di legge, delle relazioni di accompagnamento e verifica tecnica delle stesse. Predisposizione di emendamenti nelle varie fasi
--	--

concernenti l'iter di approvazione dei disegni di legge in particolare per ciò che concerne le coperture finanziarie;

- predisposizione di risposte ad interrogazioni, interpellanze, mozioni e ordini del giorno;
 - attività di supporto agli Organi di Governo regionali e relativa predisposizione degli atti;
 - Supporto all'esercizio delle competenze degli Assessori regionali ai sensi del D.P. Reg 8/2001 quale componente degli Uffici di diretta collaborazione;
 - Funzioni di programmazione e monitoraggio nella qualità di referente dell'Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore per l'Istruzione e la Formazione professionale preposto alla programmazione ed al monitoraggio del ciclo della Performance ai sensi del D.P. Reg. 52/2012 recante norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, nonché attività di verifica e monitoraggio degli obiettivi assegnati al Dirigente generale;
 - Presidente di Commissioni di esame per il conseguimento degli attestati di qualifica e/o diploma dei corsi di Istruzione e Formazione Professionale.
- In particolare in seno all'Amministrazione regionale ha svolto la propria attività presso i seguenti Uffici conseguendo una specifica professionalità ed acquisendo conoscenze specialistiche in materia di bilancio e programmazione finanziaria, oltre che in ambito di vigilanza e controllo dei bilanci pubblici:
- da giugno 1989 a dicembre 1995 al gruppo "Vigilanza Aziende sanitarie dell'Assessorato Bilancio e Finanze;
 - da dicembre 1995 a giugno 2005 in servizio al gruppo Bilancio dell'Assessorato Bilancio e Finanze;
 - da giugno 2005 distaccata dall'Assessorato Bilancio per essere inquadrata quale componente presso l'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore regionale ai Beni Culturali, Ambientali e P.I.;
 - da ottobre 2006 inquadrata quale componente presso l'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione;
 - da aprile 2008 presso lo Staff "coordinamento dell'attività del Dipartimento" dell'Assessorato Bilancio e finanze,
 - da ottobre 2008 inquadrata quale componente presso l'Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore regionale per il Territorio e l'Ambiente.
 - da luglio 2009 inquadrata presso l'Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore regionale per la Famiglia e le Autonomie locali.
 - da gennaio 2010 inquadrata presso l'Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore regionale per l'Energia e per i Servizi di Pubblica utilità;
 - dal 28 aprile 2010 ha svolto l'incarico dirigenziale di Capo della Segreteria tecnica dell'Assessorato regionale per l'Energia e per i Servizi di Pubblica utilità fino al 5 ottobre 2010;
 - da ottobre 2010 inquadrata quale componente presso l'Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore regionale per le Infrastrutture e la mobilità;
 - da dicembre 2012 inquadrata quale componente presso l'Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore per l'Economia;
 - da luglio 2014 a marzo 2017 in servizio presso il Dipartimento Bilancio e

		<p>Tesoro - Servizio Bilancio e Programmazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> • da marzo 2017 inquadrata quale componente presso l'Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore per la Famiglia, le politiche sociali ed il Lavoro; • da dicembre 2017 inquadrata quale componente presso l'Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore per l'Istruzione e per la Formazione professionale;
Titolo di Studio	Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento	
Altri titoli di Studio e Professionali		
Esperienze Professionali (Incarichi ricoperti) <u>Indica le date di inizio e fine e l'incarico o l'Attività</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienza pluriennale quale Presidente del Collegio dei revisori di Istituti scolastici (Istituto comprensivo Aspra-Bagheria, giusto decreto assessoriale n. 64 del 2 gennaio 2003 e Salvemini di Palermo). Incarichi cessati; - Presidente del Collegio dei revisori dell'Azienda di soggiorno e turismo di Catania, giusta nota assessoriale del 28 maggio 2003. Incarico cessato; - Componente della struttura tecnico-amministrativa di supporto alla commissione per il piano regionale di gestione dei rifiuti nell'anno 2010. Incarico cessato; - Componente del Collegio straordinario dei revisori dell'IRCAC da maggio 2015 a luglio 2017; - Componente del Collegio sindacale dell'ASP di Trapani da settembre 2017 al 18/09/2019 e successivamente componente del Collegio straordinario. Incarico cessato a gennaio 2022; - Componente supplente del Collegio dei revisori dell'Azienda speciale servizi Promozione e gestione; - Componente supplente del Collegio dei revisori della Camera di Commercio di Agrigento dal 2011 al 2016; - Componente supplente del Collegio dei revisori dell'ERSU di Catania designazione del 25 gennaio 2005; - Componente del Collegio dei revisori del CIAPI di Priolo da settembre 2017 a novembre 2020 	

Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
<i>Indica se il livello di conoscenza è scolastico o fluente</i>	inglese	fluente	scolastico
	francese	fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie	Capacità	
<i>Indica se la capacità è scarsa, buona o ottima</i>	Sistemi Operativi	
	Windows XP, Vista, 7, 8	Buona
	Linux	
	Mac	
	Altro (specificare)	
	Applicativi	
	Office	Buona
	Data base	Buona
	Navigazione Internet	Buona

	Posta Elettronica	Buona
	Altro (specificare)	

<p>Altro (partecipazione a corsi, convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) <u>Indica le date di inizio e fine e l'Attività</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • corso di lingua inglese “Livello Pre-Intermediate” dal marzo 2003 al luglio 2003 – durata mesi 5 - con superamento di esami finali organizzato e svolto presso International House di Palermo; • corso su “Gli Appalti” dal 14 giugno al 1° luglio 1999 – durata 5 giornate - organizzato e svolto presso il Cerisdi di Palermo; • corso di informatica relativi all'utilizzo di EXCEL organizzato e svolto presso l'Assessorato regionale Bilancio e Finanze in Palermo dal 31/8/1998 al 3/9/1998 – durata giorni 4; • corso di informatica “MICROSOFT ACCESS 7.0- modulo base” organizzato e svolto presso l'Assessorato regionale Bilancio e Finanze in Palermo dal 25/5/1998 al 29/5/1998 – durata giorni 3; • corso di informatica relativo all'utilizzo di WORD organizzato e svolto presso l'Assessorato regionale Bilancio e Finanze in Palermo dal 02/06/1997 al 06/06/1997 – durata giorni 5; • corso “L'analisi dei bilanci e dei rendiconti pubblici” dal 18 al 21 giugno 1997 organizzato presso l'Assessorato regionale Bilancio e Finanze in Palermo dalla Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali CEIDA di Roma – durata giorni 3; • corso “Formazione di bilanci preventivi e consuntivi: tecniche di formazione, analisi, collegamenti tra due specie di documento. Gestione del bilancio” nel mese di giugno 1995 della durata di 5 giorni organizzato e svolto presso l'Assessorato regionale Bilancio e Finanze in Palermo; • corso “Figura e compiti del revisore dei conti nel nuovo ordinamento della Pubblica Amministrazione” dal 13 al 18 novembre 1997 organizzato da DAFNE RESEARCH- Sistemi direzionali di organizzazione e formazione enti locali – durata 15 ore; • corso “La contabilità economico-patrimoniale nella Regione Siciliana” dal 19 al 20 novembre 2003 organizzato e svolto presso l'Assessorato regionale Bilancio e Finanze in Palermo – durata giorni 2; • corso “La nuova imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)” dal 21 al 23 settembre 1998 organizzato presso l'Assessorato regionale Bilancio e Finanze in Palermo dalla Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali CEIDA di Roma – durata giorni 3; • corso “Gli indicatori di verifica e la contabilità per centri di costo nella gestione delle USL della Regione” il 21 febbraio 1991 organizzato e svolto presso l'Assessorato regionale per la Sanità – durata giorni 1; • giornata formativa in materia di valutazione della performance individuale della dirigenza apicale dell'Amministrazione regionale il 19 settembre 2018 organizzato dalla struttura tecnica di supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione, svolto presso la Presidenza della Regione in Via Magliocco – durata giorni 1; • corso di aggiornamento formativo su “Verifica dei costi del personale da parte dei revisori delle Aziende Sanitarie Locali e delle Aziende
--	---

		<p>Ospedaliere” il 18 luglio 2019 organizzato dal Centro Studi Enti Locali per conto della Regione Siciliana, svolto presso l’Assessorato all’Economia – durata giorni 1;</p> <ul style="list-style-type: none">• corso “Corte dei Conti ed autonomie regionali: le funzioni di controllo e giurisdizionali” con superamento di test di verifica finale il 17 settembre ed il 3 ottobre 2019 organizzato dall’Assessorato regionale delle Autonomie locali e della funzione pubblica – Dipartimento regionale della Funzione pubblica e del Personale svolto presso l’Università degli studi di Catania – durata giorni 2.• Corso on line in materia di trasparenza ed anticorruzione
--	--	--

Palermo 16 marzo 2023

Anna Mancuso

